

CONVOCATORIA

CARGO: Especialista Adquisiciones y Subvenciones (Grants)

Lugar de Trabajo: Lima, Perú.

REPORTA A: Director Adjunto de Programa PENS

La Liga de Cooperativas de los Estados Unidos (NCBA CLUSA por sus siglas en Ingles) es la principal voz de las personas que utilizan el modelo de negocio de las cooperativas para construir un mundo mejor y una economía más inclusiva en los Estados Unidos y a nivel internacional. NCBA CLUSA proporciona educación intersectorial, asistencia técnica y defensa que ayuda a las cooperativas a prosperar. Durante más de 100 años, NCBA CLUSA ha tratado de promover y proteger el modelo de las cooperativas, destacando el impacto que las cooperativas tienen en la mejora de las vidas de las personas y sus familias. En los últimos 60 años, NCBA CLUSA ha trabajado en más de 85 países en distintos ámbitos, incluyendo la seguridad alimentaria, el desarrollo agrícola, el fortalecimiento de las comunidades y las organizaciones de agricultores, la salud comunitaria, la gestión de los recursos naturales y el empoderamiento de los pequeños agricultores, las mujeres y los jóvenes. Actualmente NCBA CLUSA trabaja por medio de proyectos en África, América Latina y Asia.

NCBA CLUSA es un empleador comprometido con la diversidad y que prioriza acciones para la igualdad de oportunidades. Todas las personas, independientemente de sus características personales, pueden aplicar a este cargo; todos los aplicantes con las cualidades requeridas serán tenidos en consideración para el cargo y sin importar su raza, color, religión, sexo, nacionalidad, afiliación política, orientación sexual, identidad de género, estado civil, discapacidad, condición de veterano protegido, información genética, edad y características legalmente protegidas para los factores no relacionados con el mérito. NCBA CLUSA, como parte del movimiento cooperativo en los Estados Unidos y en el mundo, se guía por los ideales de diversidad, equidad e inclusión, que están integrados en nuestros valores y principios compartidos

Descripción del proyecto

En el Perú, NCBA CLUSA es responsable de la implementación del programa “La Alianza Gente del Perú, Naturaleza y Especies (PENS)”. Este es un programa financiado por el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA)/ Programa Alimentos para el Progreso (FFPr por sus siglas en Ingles). PENS se centra en dos objetivos principales:

- I. Aumentar la productividad y la eficiencia en la producción en el Perú de especias de alta calidad, y específicamente el jengibre, la cúrcuma y el orégano, mediante el fortalecimiento de la capacidad de los agricultores, las organizaciones de productores (POs), los procesadores y otras entidades del sector privado, al tiempo que se contribuye a mejorar la seguridad alimentaria y la resiliencia climática de los agricultores y se protegen y preservan los biomas naturales del Perú.
- II. Ampliar y mejorar el comercio de jengibre, cúrcuma y orégano, por medio del aumento en su calidad para cumplir con estándares internacionales y también conectando a los agricultores y productores con compradores nacionales e internacionales.

En línea con estos objetivos, PENS propone el desarrollo de actividades en las siguientes siete categorías:

- Servicios financieros para facilitar prestamos agrícolas

- Desarrollo de capacidades – agentes y servicios de extensión agrícola
- Formación en técnicas mejoradas de producción agrícola
- Formación en estándares de calidad y certificaciones
- Desarrollo de capacidades para grupos de productores / cooperativas
- Acceso al mercado por medio de la facilitación de relaciones comprador-vendedor
- Desarrollo de capacidades – Promoción de mejoras al marco normativo y de políticas

Descripción del Cargo

El/a Especialista en Adquisiciones y Subvenciones (Grants) es un/a empleado/a de NCBA CLUSA en el Perú y reporta directamente al Director Adjunto de Programa (DCOP). También debe reportar, cuando sea pertinente, al Gerente de Programa Senior en la oficina central de NCB CLUSA en Estados Unidos. Este cargo está ubicado en la ciudad de Lima. Como miembro del PENS, el Especialista es responsable de la aplicación oportuna de las regulaciones y reglamentos aplicables a las adquisiciones y subvenciones que hacen parte del proyecto y en cumplimiento de las normas, políticas y procedimientos del donante y de NCBA CLUSA. Este cargo es responsable del manejo de todos los procesos de adquisiciones del programa, incluyendo la identificación y selección de proveedores, sub-contratistas y/o beneficiarios de subvenciones, al igual que la negociación, preparación, firma, revisión y/o finalización de contratos y acuerdos de subvenciones, y el monitoreo de su ejecución, teniendo en cuenta el reglamento y procedimientos relevantes. Así mismo, es responsable de la realización del debido proceso de diligencia, la revisión de las propuestas/presupuestos financieros, la preparación y tramitación de los contratos/acuerdos de subvención, la revisión de los informes financieros de los contratistas/ beneficiarios para comprobar la exactitud y el cumplimiento de las normas financieras para garantizar que los gastos efectuados por los contratistas/ beneficiarios se ajusten a los presupuestos previstos, y la realización de los pagos en función de los productos/objetivos propuestos. Desarrollar la capacidad de los socios del programa, especialmente en lo que respecta a la presentación de informes y la gestión financiera, así como a la comprensión sobre obligaciones contractuales y subvenciones. También es responsable de liderar capacitaciones relacionadas con adquisiciones y/o Subvenciones (Grants).

RESPONSABILIDADES ESENCIALES

- Mantener registros precisos relacionados con adquisiciones y subvenciones del proyecto PENS, y cuando sea requerido por el supervisor y/o NCBA CLUSA, proveer información precisa relacionada con dichos registros.
- Gestionar aspectos relacionados con procesos de adquisiciones y de subvenciones, incluyendo llamados a presentar propuestas, recolección y análisis de información, y comunicación de resultados. Esto también incluye gestión de fondo de subvenciones.
- Ayudar al equipo del proyecto con información precisa y actualizada relacionada con adquisiciones y subvenciones (grants) para la elaboración de informes (mensuales, trimestrales, semestrales, anuales) que se ajusten a las políticas y procedimientos de NCBA CLUSA y del donante. Este tipo de apoyo incluye monitorear y actualizar obligaciones contractuales relacionadas con adquisiciones y subvenciones (grants), proyecciones de planes de trabajo relacionados con adquisiciones y subvenciones, entre otros.
- Mantener un conocimiento actualizado de los requisitos del gobierno local relacionados con los asuntos de adquisiciones y de subvenciones y garantizar su cumplimiento, al igual que el cumplimiento de los reglamentos relevantes de NCBA CLUSA y del donante.
- Supervisar los pagos relacionados con contratos y subvenciones en función del calendario acordado, y garantizar que los requisitos de entrega se completen y queden registrados.
- Revisar informes relacionados con subvenciones y archivar los documentos siguiendo los estándares y procesos para tal fin que tenga el proyecto, lo cual incluye mantener los archivos electrónicos relacionados con adquisiciones y subvenciones en la carpeta/unidad que corresponda.

- Apoyar al equipo del programa en verificaciones in situ y de calidad de datos mediante visitas de campo, cuando sea necesario.
- Apoyar al equipo del programa aportando contenidos para el manual de subvenciones, el manual de operaciones y/o la planificación anual, cuando sea necesario.
- Liderar / participar en capacitaciones relacionadas con adquisiciones y/o subvenciones.
- Otras tareas según sea requerido.

Requisitos para calificar al cargo

- Licenciatura o título equivalente en gestión de adquisiciones/compras, subvenciones y contratos es requerido.
- 6 años o más de experiencia en la gestión y supervisión de adquisiciones/compras, subvenciones y contratos es requerido, y que esta experiencia incluya proyectos financiados por el Gobierno de los Estados Unidos (USDA, USAID) así como con proyectos en el sector agrícola es preferido.
- Conocimientos sólidos en finanzas, adquisiciones, y/o manejo de fondos de subvenciones (Grants) es requerido, al igual que manejo de softwares utilizados para la gestión de adquisiciones/compras y subvenciones, y programas incluidos en Microsoft Office.
- Experiencia práctica en la elaboración de informes financieros para contratos y subvenciones, es requerido.
- Con capacidad para comprender y aplicar las políticas y procedimientos de la NCBA CLUSA y de USDA, es preferido, incluyendo familiaridad de trabajo con las normas y reglamentos para adquisiciones, subvenciones y financieros de USDA.
- Capacidad para cumplir plazos estrictos bajo presión y excelente capacidad de planeación y ejecución de cronogramas de trabajo es requerido.
- Fluidez en español es requerido, y manejo a nivel profesional de inglés (lectura y redacción) es preferible.

Cualidades a nivel personal:

- Demuestra integridad, iniciativa y capacidad de organizar su propio horario de trabajo, incluyendo en situaciones con rigurosas fechas de entrega (requerido)
- Con capacidad para iniciar y completar labores asignadas, así como de trabajar con mínima supervisión en circunstancias exigentes y con múltiples labores al tiempo (requerido)
- Con excelentes habilidades para la organización, supervisión, resolución de problemas, negociación, comunicación, relacionamiento interpersonal y trabajo en equipo (requerido)
- Con la habilidad de trabajar de manera independiente, así como en equipo (requerido)

Cláusula de exención de responsabilidad:

Esta descripción del trabajo no es una lista exhaustiva de las habilidades, esfuerzos, deberes y responsabilidades asociadas al puesto.

Por favor, envíe por correo electrónico su hoja de vida en español e inglés con el asunto “Perú Especialista adquisiciones y subvenciones” a dbarcenas@ncbaclusa.net y poner en copia (Cc): mvalverde@ncbaclusa.net, ccarpio@ncba.coop antes del 9 de noviembre de 2023. Sólo candidatos seleccionados para una entrevista serán contactados. Por favor, no llame por teléfono.

NCBA CLUSA es un empleador comprometido con la diversidad y que toma acciones en favor de la igualdad de oportunidades. Todas las personas, independientemente de sus características personales, están invitadas a enviar su hoja de vida. Solicitantes cualificados serán considerados para el empleo sin tener en cuenta raza, color, religión, sexo, nacionalidad, afiliación política, orientación sexual, identidad de género, estado civil, discapacidad física, información genética, edad y las características legalmente protegidas para los factores no relacionados con el mérito.